

Beleidsplan 2026–2028

Stichting InBegrepen, collectief voor ervaringskennis

Versie: 1.0 (concept)

Periode: 1 januari 2026 t/m 31 december 2028

Vastgesteld door bestuur op: 30 Maart 2026

Contact: info@inbegrepen.nl — <https://inbegrepen.nl/>

Beleidsplan Info: <https://inbegrepen.nl/stichting-inbegrepen/>

1. Gegevens van de instelling

Naam: Stichting InBegrepen, collectief voor ervaringskennis

Rechtsvorm: Stichting

Statutaire zetel: gemeente Groningen

Bezoek- en post adres: Nieuwe Sint Jansstraat 35, 9711 VG Groningen, Nederland

RSIN: 862781711

Website: <https://inbegrepen.nl/>

E-mail: info@inbegrepen.nl

Telefoon: niet van toepassing (wordt niet gepubliceerd/gevuld in aanwezige stukken)

2. Doelstelling en algemeen nut

2.1 Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel (samengevat):

- a) het bevorderen van het algemeen welzijn door het vergroten van maatschappelijke participatie, emancipatie en inclusie van mensen met persoonlijke of collectieve ervaring met psychische, sociale, fysieke en/of maatschappelijke kwetsbaarheid;
- b) het versterken en maatschappelijk benutten van ervaringskennis ten behoeve van verbetering van beleid, praktijk, ondersteuning en maatschappelijke bewustwording;
- c) alles wat hiermee verband houdt, met focus op een breed spectrum aan maatschappelijke thema's waarbij inzet van ervaringskennis bijdraagt aan algemeen welzijn.

De stichting heeft **niet** ten doel winst te maken.

2.2 Hoe de stichting het doel bereikt

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het werven en inzetten van vrijwilligers met ervaringskennis, hen op te leiden en te ondersteunen, en (waar passend) ook professionele ervaringsdeskundigen in te zetten, plus alle andere wettige middelen.

3. Missie, visie en uitgangspunten 2026–2028

3.1 Missie en context (inhoudelijke kern)

De stichting zet zich in om ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid **structureel** in te bedden binnen organisaties, beleid en samenleving, o.a. door trainingen/workshops/kennisproducten te ontwikkelen, ervaringsdeskundigen te ondersteunen in professionele ontwikkeling en samenwerking te bevorderen.

3.2 Uitgangspunten voor de beleidsperiode

Voor 2026 is als richtinggevend kader opgenomen: het realiseren van structurele inkomstenbronnen, het verstevigen van de organisatorische basis en de ontwikkeling/uitvoering van activiteiten, inclusief het vergroten en verstevigen van personeel en vrijwilligers.

4. Te verrichten werkzaamheden (activiteitenplan)

4.1 Activiteiten in 2026 (concreet en gepland)

Q1 – Fundament leggen (jan–mrt 2026)

- Juridische en administratieve inrichting afronden
- ANBI-aanvraag voorbereiden
- Begin maken met beleidsplan, HR-beleid en profielschetsen
- Oprichting formeel afronden (KvK, bankrekening, statuten, verzekeringen)
- Opstellen beleidsplan 2026–2028 (voor ANBI)
- Opstellen HR-handboek (o.a. VOG, vertrouwenspersoon, gedragscode, functies)
- Documenten (reglementen/conflictreglement) opstellen
- Overhevelen van activiteiten en medewerkers van coöperatie naar stichting

Q2 – Ontwikkelen en positioneren (apr–jun 2026)

- Ontwikkeling trainingsmodules (pilot)
- Ontwerp communicatiemiddelen (website/visuele identiteit/folders)
- Opzetten database/pool van ervaringsdeskundigen
- Opstart klankbordgroep

- Indienen subsidieaanvragen bij fondsen

Q3 – Uitproberen en professionaliseren (jul–sep 2026)

- Uitvoering trainingen/pilots
- Evaluatie HR-processen en beleidsdocumenten
- Instellen vertrouwenspersoon en publiceren beleid online
- Verdiepende gesprekken met samenwerkingspartners
- Start interne kennisdeling/intervisie

Q4 – Bestendigen en uitbreiden (okt–dec 2026)

- Opstellen jaarverslag 2026 (inhoudelijk & financieel)
- Indienen meerjarige subsidieaanvragen
- Formuleren groeiplan 2027–2028 (incl. inkomstenstrategie)
- Publieke bijeenkomst/mini-conferentie
- Doorontwikkeling trainingsaanbod en afspraken met opdrachtgevers

Verwachte resultaten eind 2026 (zoals opgenomen)

- ANBI-status toegekend
- HR-beleid en governance ingericht en geïmplementeerd
- 1–2 structurele inkomstenbronnen (trainingen, fondsen, partnerschappen)
- Pool van 15–20 ervaringsdeskundigen actief
- Eerste trainingen uitgevoerd en geëvalueerd
- Basis gelegd voor groei in 2027–2028

4.2 Activiteiten in 2027–2028 (beleidsrichting; jaarlijks te concretiseren)

Voor 2027–2028 bouwt de stichting voort op de in 2026 gelegde basis en het in 2026 te formuleren groeiplan 2027–2028 en inkomstenstrategie.

De stichting richt zich beleidsmatig op:

- continuering en doorontwikkeling van trainingen/workshops/kennisproducten (in lijn met missie);
- bestendiging van governance, HR-beleid en kwaliteitsborging;
- het onderhouden en uitbreiden van samenwerkingen met maatschappelijke partners;
- het verwerven van (meerjarige) subsidies/fondsen en andere baten ter ondersteuning van de doelstelling.

NB (ANBI-praktijk): In het jaarverslag en/of een jaarlijks werkplan worden de activiteiten voor 2027 en 2028 nader gespecificeerd en geëvalueerd (zie ook §8 en §9).

5. Wijze van inkomstenverwerving

5.1 Statutaire bronnen van inkomsten

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- subsidies en andere bijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

5.2 Beleidsmatige invulling 2026–2028

De stichting werkt aan structurele en stabiele inkomstenbronnen en benoemt als voorbeelden trainingen, fondsen en partnerschappen (zoals in 2026 verwacht).

6. Beheer en besteding van het vermogen

6.1 Vermogensbeheer en administratie

Het bestuur voert een administratie van de vermogenstoestand en werkzaamheden en bewaart gegevensdragers zodanig dat rechten en verplichtingen te allen tijde kunnen worden gekend. Per einde boekjaar (kalenderjaar) maakt de penningmeester een balans en staat van baten en lasten op; deze worden binnen zes maanden aangeboden en door het bestuur vastgesteld.

Daarnaast wordt een register bijgehouden van bepaalde uitkeringen (zoals omschreven in de statuten).

6.2 Besteding van middelen

De stichting besteedt haar middelen uitsluitend ter verwezenlijking van haar statutaire doel (algemeen nut) en niet met het oog op winst.

6.3 Bestemming bij ontbinding (ANBI-vereiste)

Een eventueel batig saldo bij ontbinding wordt besteed ten behoeve van een ANBI of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

7. Beloningsbeleid (ANBI)

7.1 Bestuur

Aan bestuurders kan **geen beloning** worden toegekend. Kosten worden op vertoon van bewijsstukken vergoed.

7.2 Overige inzet (professionals/vrijwilligers)

De stichting werkt met vrijwilligers en kan (waar van toepassing) professionals inzetten in het kader van de doelstelling.

Vergoedingen/afspraken voor overige inzet worden uitgewerkt in HR-beleid/HR-handboek en governance-documenten (voorgenomen in 2026).

8. Bestuur, organisatie en governance

8.1 Bestuurssamenstelling (volgens KvK-overzicht)

Het KvK-overzicht toont (met ingang 17-07-2025) de volgende bestuurders en functietitels:

- Marcel Niezen — voorzitter — gezamenlijk bevoegd
- Helena Rosa Janke Wadman — penningmeester — gezamenlijk bevoegd
- Danielle Cecilia Daniels — secretaris — gezamenlijk bevoegd

8.2 Bestuursmodel en besluitvorming

- Bestuur bestaat uit minimaal drie leden.
- Ten minste één bestuursvergadering per half jaar.
- Tegenstrijdig-belangregeling: bestuurders melden (mogelijk) tegenstrijdig belang en nemen niet deel aan beraadslaging/besluitvorming wanneer sprake is van een tegenstrijdig belang.

8.3 Organisatieontwikkeling 2026–2028

In 2026 worden governance- en HR-basisstukken opgezet en geïmplementeerd (o.a. vertrouwenspersoon, gedragscode, reglementen), en worden meerjarige subsidieaanvragen voorbereid.

9. Transparantie en publicatie (ANBI)

De stichting publiceert de wettelijk vereiste ANBI-gegevens op haar website (o.a. naam, RSIN, contact, doelstelling, bestuurssamenstelling, beloningsbeleid, beleidsplan en jaarverslagen) en actualiseert deze bij wijzigingen: <https://inbegrepen.nl/stichting-inbegrepen/>.

10. Evaluatie en verantwoording

- In 2026 zijn evaluatiemomenten opgenomen (o.a. evaluatie HR-processen/beleidsdocumenten en evaluatie van pilots/trainingen).
- Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd via jaarstukken (balans en staat van baten en lasten) die door het bestuur worden vastgesteld.
- Het jaarverslag 2026 wordt expliciet als activiteit genoemd.